

Výzva k podání nabídky

Pronájem restaurace, New Drive Clubu a Zámecké kavárny

1. ZADAVATEL

- 1.1. Identifikační údaje: Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, nám. F. X. Ríchtra 190, 769 01 Holešov, IČ: 00486639
- 1.2. Zastoupený: Bc. Lenkou Hasníkovou – pověřena vedením MKS, tel.: +420 571 160 882, e-mail: hasnikova@mks-holesov.cz

2. NÁZEV

- 2.1. **„Pronájem zámecké restaurace, klubu a kavárny v Holešově“**

3. PŘEDPOKLÁDANÁ VÝŠE NÁJEMNÉHO

- 3.1. Předpokládaná min. výše nájemného 45 000 Kč bez DPH (pronájem restaurace, klubu a kavárny)

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 4.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne 10. 2. 2019
- 4.2. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny.

5. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 5.1. Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo osobně podat na adresu: **Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, nám. F. X. Ríchtra 190, 769 01 Holešov.**
- 5.2. Za okamžik podání nabídky se považuje její převzetí Informačním centrem Městského kulturního střediska Holešov, příspěvkové organizace, na výše uvedené adrese. Pracovnice Informačního centra zapíše na obálku datum a čas předání nabídky.

6. PŘEDMĚT VÝZVY

- 6.1. MKS příspěvková organizace města Holešova vypisuje výzvu na pronájem všech 3 podnikatelských nebytových prostor (Restaurace, New Drive Club, Zámecká kavárna) v budově holešovského zámku č. p. 190 na Náměstí F. X. Ríchtera v k. ú. Holešov:
 - a) **RESTAURACE** s výměrou 703 m². K pronájmu jsou určeny:
 - suterén (prostory pro restauraci),
 - restaurace v I.NP
 - předzahrádka na nádvoří zámku
 - b) Zámecký **New Drive Club** - (dále jen klub) K pronájmu jsou určeny:
 - **suterénní místnosti** S06, S07, S10, S10 a, S12 d, e, S13 a, b, S14 a S25
 - prostory S2, 12, 13, 15, 17, 20, 21, 26. K zásobování klubu je používán výtah.
 - c) **Zámecká kavárna** (dále jen hraběnka).
- 6.2. Prostory k pronájmu jsou uvedeny v příloze č. 2 této výzvy.
- 6.3. Účelem pronájmu je provozování restaurační a hostinské činnosti.
- 6.4. Podmínky pronájmu:
 1. Předmětem pronájmu je provozování restaurace, klubu a kavárny a dále zajištění restaurační, hostinské činnosti a cateringu při akcích pořádaných MKS (plesy, kulturní akce)
 2. Nájemce bude jednat ve shodě s MKS při organizaci jeho akcí
 3. Provoz restaurace min. 6 dnů v týdnu
 4. Nájemné bude hrazeno měsíčně v příslušném měsíci, v němž pronájem probíhá, vždy k 10.dni
 5. Úhradu za služby spojené s užíváním nebytových prostor (tj. teplo a teplá voda) bude nájemce hradit dle skutečné spotřeby zjištěné na samostatném měřiči. Zálohy na služby (teplo, teplá voda) ve výši cca 55 000,- Kč vč. DPH/měs. budou hrazeny měsíčně zároveň s nájemným.
 6. Ostatní služby spojené s pronájmem si zajistí nájemce vlastním jménem a nákladem. Úhrada za spotřebovanou studenou vodu bude vyúčtována čtvrtletně dle skutečné spotřeby

7. Na pronajaté prostory se vztahuje zákaz provozu výherních a hracích automatů

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB VYHODNOCENÍ

7.1. Při hodnocení nabídek je rozhodující výše nájemného s přihlédnutím k referencím a nabídce služeb.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 8.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 8.2. Nabídka bude zpracována v listinné podobě **1x v originále** dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele.
- 8.3. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument.
- 8.4. Nabídka bude předložena v řádně uzavřené obálce.
- 8.5. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek a dále bude obálka zřetelně označena nápisem: **„VYBĚROVÉ ŘÍZENÍ – Pronájem zámecké restaurace, klubu a kavárny v Holešově – NEOTEVÍRAT“**

9. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

- 9.1. **Krycí list nabídky**
- 9.2. **Čestné prohlášení a reference** o tom, že minimálně 5 let provozoval restauraci s nabídkou teplých jídel s uvedením místa provozovny
- 9.3. Rámcovou **nabídku gastronomických služeb** - gastronomický koncept
- 9.4. **Výčet zkušeností** navrhovatele s provozem restauračních nebo obdobných zařízení
- 9.5. **Doklady ke způsobilosti účastníka** - u fyzických osob podnikajících samostatně výdělečně činných doložení prosté kopie ŽL, u právnických osob oprávnění k podnikání bude doložen prostá kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku.
- 9.6. **Čestné prohlášení účastníka**, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz ani nebylo zahájeno soudem řízení (u právnických osob, že nejsou v likvidaci), že nemá nedoplatky na daních a pojistném a není dlužníkem města Holešova, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, dále za trestný čin hospodářský nebo proti majetku.

10. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ ČI ZMĚNA VÝZVY

- 10.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení výzvy nebo na změnu nebo její doplnění, a to buď na základě žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.
- 10.2. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení výzvy. Písemná žádost (zaslaná emailem) musí být zadavateli doručena **nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 10.3. Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty, nejpozději **do 2 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dle předchozího odstavce.
- 10.4. Kontaktní osoba pro podání žádostí o dodatečné informace: Bc. Lenka Hasníková, tel.: +420 571 160 882, e-mail: hasnikova@mks-holesov.cz
- 10.5. Výzvu může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 10.6. Pokud to povaha doplnění nebo změna výzvy vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. Prohlídka místa plnění proběhne po předběžné dohodě. Kontaktní osoby k prohlídce: tel.: +420 777 760 122, Michal Novotný.

12. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 12.1. Zadavatel uzavře smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Zadavatel je oprávněn výzvu zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 13.2. V případě zrušení výzvy v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel oznámí zrušení stejným způsobem, jakým tuto výzvu zahájil.
- 13.3. Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, a pokud jím podaná nabídka nesplňuje podmínky výzvy, tzn., pokud údaje a doklady předložené účastníkem nesplňují podmínky výzvy nebo je účastník ve stanovené lhůtě nedoložil.
- 13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek výzvy, a to na základě žádosti účastníků, nebo z vlastního podnětu.

14. PŘÍLOHY VÝZVY

- 14.1. Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- 14.2. Příloha č. 2 - Schéma prostor k pronájmu

V Holešově, dne 14. 1. 2019

Bc. Lenka Hasníková
pověřena vedením MKS