

Pravidla pro provoz zámku v Holešově

(prozatímní varianta pro období leden – červen 2009 – zkušební provoz, jejíž znění bylo projednáno a doporučeno Radou města Holešova dne 29.12.2008)

1. Tato pravidla jsou závazná pro provoz zámku a pro všechny jeho uživatele. Tvoří nedílnou součást smluv o pronájmu prostor zámku. Tato pravidla jsou umístěna na internetu, v zámku, na Městském kulturním středisku Holešov, p.o. (dále jen: MKS), na Městském úřadě v Holešově a u správce zámku.
2. Provoz zámku organizuje a řídí správce zámku, určený ředitelem MKS, které je správou zámku pověřeno městem Holešov jako vlastníkem zámku
3. O pronájem veřejně přístupných prostor zámku, případně jejich části může požádat správce právnická nebo fyzická osoba, která zde hodlá pořádat akci kulturního, společenského, vzdělávacího, spolkového či obdobného charakteru (dále jen: pořadající). Na pronájem prostor zámku není právní nárok.
4. V bodě 3. uvedené akce je možné v zámku konat denně, v časovém rozmezí stanoveném MKS.
5. Pronájem prostor zámku se realizuje výhradně formou smlouvy mezi MKS a pořadajícím (dále jen: *smlouva*). Smlouvu vypracovává MKS a to na základě vyplnění předepsaného formuláře objednávky, kterou pořadající předá správci zámku, případně určenému pracovníku MKS, podepsanou oprávněným zástupcem pořadajícího. Formulář objednávky, obsahující specifikaci pořadajícího, specifikaci pronajímaných prostor, délku pronájmu, druh akce a požadavky na fakultativní služby zajišťované MKS je umístěn na internetu, případně je k dispozici u správce zámku.
6. Formulář objednávky musí předat pořadající správci zámku, případně určenému pracovníku MKS v dostatečném předstihu před zamýšleným konáním akce, u celodenních akcí ve všech (většině) prostorách zámku nejméně 14 dní předem.
7. V případě více zájemců o pořádání akce ve stejném termínu (a ve stejných prostorech zámku) má přednost zájemce, který předal řádně vyplněný a podepsaný formulář objednávky správci zámku, případně určenému pracovníku MKS dříve.
8. Smlouva řeší všechny podrobnosti nájemního vztahu, zejména povinnosti a práva pořadajícího a MKS, pokud nejsou stanoveny těmito pravidly.
9. Za pronájem prostor zámku účtuje MKS smluvní cenu dle pravidel, uvedených v příloze. Součástí ceny za pronájem není úhrada za povinně pořadajícím zajišťovanou hasičskou službu, úhrada za používané ubrusy (vždy, pokud je na akci stolová úprava prostor) a za další, fakultativní, pořadajícím objednané služby.
10. Cena za pronájem prostor zámku je splatná dle smlouvy, vždy však nejpozději v den konání akce.
11. V případě konání akce, z jejíhož charakteru vyplývá vyšší riziko ohrožení zařízení a vybavení zámku, případně jeho stavebních prvků, může správce stanovit pořadajícímu

jako podmínku uzavření smlouvy složení vratné kauce k rukám MKS, která by kryla případné způsobené škody.

12. Před konáním každé akce sepiše správce zámku případně určený pracovník MKS s pořadajícím předepsaný předávací protokol, kterým se definuje stav předávaných prostor, jejich vybavení, zařízení apod. Po ukončení akce je opět neprodleně správcem zámku, případně určeným pracovníkem MKS a pořadajícím zkontrolován stav vrácených prostor (vybavení, zařízení, přiměřený pořádek), protokolárně sepiší závady a nedostatky.
13. Pořadající je povinen uhradit veškeré škody na majetku, vzniklé v rámci konání akce, zjištěné dle bodu 12. a to v plné výši vzniklé škody, nejpozději do 10 dnů po vystavení faktury MKS. Tato úhrada bezvýjimečně podléhá účtování penále a soudnímu vymáhání.
14. MKS je povinno po celou dobu konání akce stanovit na tuto akci správcovskou službu. Správcovská služba má právo vstupu do všech prostor zámku včetně těch, ve kterých se akce koná.
15. Pořadající je povinen řídit se a splnit veškeré pokyny správcovské služby.
16. Správcovská služba je oprávněna kdykoliv ukončit akci a vyklidit prostory zámku, pokud jsou ze strany pořadajícího (účastníků akce) porušovány podmínky smlouvy, tato pravidla anebo je ohrožena bezpečnost účastníků akce a dalších osob, zámku, zařízení a dalšího majetku.
17. Pořadající je povinen během celého trvání akce (včetně její přípravy) stanovit a zorganizovat vlastní pořadatelskou službu a to v takovém rozsahu (počet osob, vybavení apod.) aby jejím prostřednictvím byl prokazatelně schopen zabránit poškození majetku (vybavení, zařízení zámku), porušování pravidel slušného chování, výtržnictví a podobným negativním jevům. V této oblasti je pořadatelská služba pořadajícího povinna spolupracovat s Městskou policií.
18. Jakékoliv občerstvení účastníků akce je pořadající povinen zajišťovat výhradně v součinnosti s cateringovou firmou, vybranou a určenou Radou města Holešova.
19. Pořadající odpovídá za pořádek na přístupových cestách k zámku a v zámku. V provizorním režimu, kdy je přístup k zámku zajištěn po lávce přes zámecký park, odpovídá i za přilehlou část zámeckého parku.
20. Pořadající odpovídá za to, že účastníci jím pořádané akce se budou zdržovat a vstupovat jen do prostor, které jsou specifikovány ve smlouvě pro daný účel.
21. V celé budově zámku (včetně nádvoří zámku) je přísný zákaz kouření. Kouření je povoleno jen ve vyhrazených prostorách v přilehlé části zámecké zahrady. Za přádek a stav prostor pro kouření je rovněž odpovědný pořadající.
22. Pořadající je povinen zajistit důstojnou dopravu imobilních účastníků akce na místo jejího konání (platí do doby zprovoznění výtahu v zámku, určeného pro tyto účely).

23. Při objednávání prostor pro akci si pořadající dohodne se správcem zámku, případně s určeným pracovníkem MKS sestavu nábytku (zařízení) pronajímaných prostor (typová, případně dle požadavků pořadajícího). Stěhování a sestavení nábytku (zařízení) zajišťují výlučně pracovníci a další osoby určené MKS, pořadající ani účastníci pořádané akce nesmějí nábytek (zařízení) jakkoliv přemísťovat (kromě běžného užívání).
24. Ostatní vybavení pronajímaných prostor (ozvučování aparatury, výzdoba, artefakty, výstavní panely apod.) musí rovněž pořadající předem projednat se správcem zámku, případně určeným pracovníkem MKS a dohodne způsob rozmístění a instalace tohoto vybavení (prostřednictvím pracovníků či osob určeným MKS, prostřednictvím pořadajícího, případně prostřednictvím určené osoby – odborné firmy, odsouhlasené správcem zámku případně určeným pracovníkem MKS), vždy za striktního dodržování podmínek, stanovených MKS (zákaz přitloukání čehokoliv na zdi, neautorizované manipulace s elektrickými zařízeními apod.).
25. Pořadající dohodne se správcem zámku případně s určeným pracovníkem MKS předem zajištění služby v šatně a ceník šatních služeb.
26. Pořadající bere na vědomí, že vstup do veškerých prostor zámku je až do odvolání výhradně přes zámecký park (zahradní brána z nám. F.X.Richtra) zadním vchodem.
27. Pořadající je povinen zajistit, aby si všichni účastníci jím pořádané akce odkládali svršky a další věci výhradně v šatně zámku.

Doporučené zásady pro stanovení cen pronájmu.

Ceny za pronájem prostor zámku jsou smluvní a jejich konečnou výši určuje MKS.

Minimální doporučené ceny na období leden – červen 2009 jsou:

- pro akci v trvání do 2 hodin celkového času (vč. přípravy prostor pořadajícím, případně jím určenou osobou – firmou) 1 000,- Kč (nerozhoduje velikost pronajímaných prostor)
- pro akci v trvání od 2 do 5 hodin celkového času (viz předch.) 2 500,- Kč
- pro akci v trvání od 5 hodin celkového času (viz předch.) 5 000,- Kč

Ve výše uvedených cenách je vždy započítán manipulační poplatek ve výši 200,- Kč.

Pořadající může v dohodě s MKS uhradit ve prospěch rekonstrukce a údržby zámku vyšší než minimální cenu.

V Holešově dne 12. ledna 2009

.....
Mgr. Pavel Chmelík
ředitel MKS